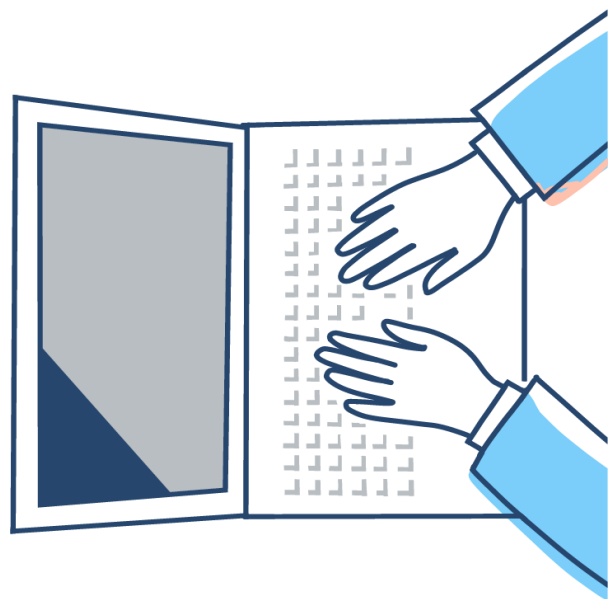


操作マニュアル

受検者ガイド

最終更新日 2025.09.01



標準



もくじ

1. ログインする／ログアウトする	03
2. メニュー画面の構成	05
3. ストレスチェックを受検する	06
4. 受検結果を確認する	11
5. 事業者への結果の通知に同意する	12
6. 面談を予約する	14
7. 面談の予約状況を確認する	17
8. 面談日の決定通知を確認する	19
9. パスワードを変更する	21
10. 個人設定を変更する	22
11. ユーザーID／パスワードを忘れたら？	24
12. 動作環境	25

はじめに

本書では、「IQVIAストレスチェックサービス」上でストレスチェックをご受検いただく方を対象に、基本的な操作や項目の内容等を説明しています。
本書の内容をよくお読みいただき、IQVIAストレスチェックサービスをご利用ください。

なお、本書で使用されている画面は、色、ボタンの形状、各種メニュー押下時のリスト出力の形状などが実際の画面表示と異なる場合がありますので、ご了承ください。

1. ログインする／ログアウトする

IQVIAストレスチェックサービスにログインする／ログアウトするまでの手順を説明します。

ログインする

事前に管理者より発行されたユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

※ユーザーIDまたはパスワードを忘れた場合は、『10章：ユーザーID/パスワードを忘れたら？』をご参照ください。

ログイン画面

sakuFoku ストレスチェックWebサービス

ストレスチェックにログイン
Welcome to StressCheck

ユーザーID / User ID

パスワード / Password

ログイン / Log in

ユーザーID・パスワードをお忘れの方はこちら
Forgot User ID or Password?

アカウントを作成する
Create a new Account

ユーザー操作ガイド
User Manual

初回ログイン時は、初期パスワードを変更する必要があります。

sakuFoku ストレスチェックWebサービス

初めてご利用の際は初期パスワードを変更する必要があります。
The password must be changed before logging in first.

クリック

OK キャンセル / Cancel

(※)

管理者の設定によっては、この画面が表示されない場合や、ストレスチェック実施毎にパスワードがリセットされこの画面が表示される場合があります

smp12021013
馬場 千幸

現在のパスワード / Password

新しいパスワード / New password

新しいパスワードを再入力してください
/ Re-enter password to confirm

パスワードを入力し、
クリック

変更する / OK キャンセル / Cancel

パスワードは変更されました。
Your password has changed.

OK

ログアウトする

画面例にある「ログアウト」ボタンをクリックすることでログアウトします。

トップメニュー画面

The screenshot shows the top menu of the SakuSaku Stress Check Web Service. The page title is "SakuSaku ストレスチェックWebサービス". The user is identified as "さんぶる 太郎さん" (Sanburi Taro) from "さんぶる株式会社 / 第3開発部". A message notification is visible: "新着メッセージ/New Message" dated "2020年 5月20日(水) 11:42" with a "未回答" (Unanswered) status. The main menu items are: "ストレスチェック(セルフチェック) StressCheck Self-check", "受検履歴 history", "面接予約の確認 Booking confirmation", "パスワード変更 change password", "ログアウト log out", and "操作ガイド User's Guide". A callout box with a pink background and white text points to the "ログアウト (Logout)" button, stating: "「マイページ」アイコンのプルダウンメニューからログアウトすることもできます" (You can also log out from the dropdown menu of the 'My Page' icon). The "ログアウト (Logout)" button and the "マイページ (My page)" dropdown menu are both highlighted with a red dashed border.

2. メニュー画面の構成

受検者様が操作するメニュー画面です。

■「マイページ」アイコン

トップメニュー画面

SakuSaku ストレスチェックWebサービス

ようこそ、さんぶる 太郎さん。
さんぶる株式会社 / 第3 開発部

新着メッセージ / New Message

2020年 5月20日(水) 11:42 未回答

『2020年度5月・ストレスチェック』ご協力をお願い

[回答する / To be answered](#)

1

- ストレスチェック(セルフチェック)
StressCheck Self-check
- 受検履歴
history
- 面接予約の確認
Booking confirmation
- パスワード変更
change password
- ログアウト
log out
- 操作ガイド
User's Guide

■「新着メッセージ」エリア

実施者（産業医）や実施事務従事者（事業所の健康管理室や人事課等の担当者）からのお知らせメッセージが表示されます。メッセージに回答すると、新着メッセージに表示されなくなります。

※回答結果は「受検履歴」や「面接予約の確認」からいつでも確認できます。

「新着メッセージ」には以下のメッセージが表示されます。

- ・ストレスチェック実施のお知らせ
- ・事業所への結果の通知の同意確認のお知らせ
- ・面接勧奨のお知らせ

■メニューボタン

「ストレスチェック(セルフチェック)」

いつでもストレスチェックを行うことができます。回答結果をPDFに保存することができますが、実施者や実施事務従事者に送信されることはありません。

「受検履歴」

ストレスチェックの受検記録を確認します。

「面接予約の確認」

面談の申込み履歴を確認します。

「パスワード変更」

パスワードの変更を行います。

「ログアウト」

ログアウトします。

「操作ガイド」

受検者向けの操作ガイドを確認します。

3. ストレスチェックを受検する

ストレスチェックを受検し、結果を確認するまでの流れを説明します。

担当者から実施のお知らせが届く

登録されたメールアドレス宛に、実施者または実施事務従事者から、ストレスチェック実施のお知らせが届きます。（メニュー画面の到着メッセージ欄にもお知らせが表示されます。）

メール本文 (例)

さんぶる 太郎 様

『2020年度5月・ストレスチェック』ご協力のお願い

健康管理室

労働安全衛生法の改正に伴い、平成27年12月1日より、定期健康診断と同じように、職場や勤務先でのストレスチェックの実施が義務づけられました。さんぶる株式会社では、このストレスチェックを年2回実施することで、早めの「セルフケア」や「職場環境の改善」に役立てていきたいと考えております。つきまして、皆さんには、下記の実施目的をよくご理解いただいた上で、参加のご協力をお願いします。

■ストレスチェック
<http://sample00000x/stresscheck2020/page?action=ifadrequest&pt=atz3f11++H32g/j4fdpKrg=>
(実施期間：2020/5/7 ~ 2020/5/29予定)

なお、ご回答いただいたストレスチェック結果は、個人の健康管理を目的として、産業医のみが確認し、必要に応じて面接推奨の連絡を個別に差し上げます。本人が許可しない限り、個人の結果が外部(上司・人事部も含む)に漏れることは一切ありません。また、職場全体のストレス傾向の把握を目的に、個人が特定できないよう、ストレスチェック結果を加工し、分析および報告書作成に使用いたします。

なにとぞ協力の程、お願い申し上げます。

※このメールについてのご質問
健康管理室 ○○○○ (E-mail: ○○○○@sample.co.jp)

トップメニュー画面 (一部抜粋)

ようこそ、さんぶる 太郎 さん。
さんぶる株式会社 / 第3開発部

到着メッセージ / New Message

2020年 5月20日(水) 11:42 未回答

『2020年度5月・ストレスチェック』ご協力のお願い

回答する / To be answered

1

どちらをクリック

メール本文のURLをクリックするか、
到着メッセージ欄のリンクをクリックします。

ログイン後、ストレスチェック受検の意思確認画面が表示されます

ストレスチェックを受検する／しないを選択します。

「受検する」を選んだ場合は、続けてストレスチェック受検画面が表示されます。

「受検しない」を選んだ場合は、完了画面が表示され、受検を終了します。

ストレスチェック受検の確認

ストレスチェックを受検するかしないかを選択してください。
受検する場合は、この後に受検画面が表示されますので続けてストレスチェックを受検いただけます。
受検しない場合は、メニュー画面に戻ります。
後から受検することができませんのでご注意ください。
また、受検しないことによって不利益になることはありません。(法律で禁止)

ストレスチェックを受検しますか。

受検する 受検しない

決定する

クリック

(※)
管理者の設定によって、別の確認画面が表示されたり、確認画面が表示されずすぐに受検画面が表示される場合もあります

ストレスチェックの設問に答えます

ストレスチェック受検画面が表示されたら、「会社」と「勤務場所」を選択します

Sakufoku ストレスチェックWebサービス

マイページ (My page)

ストレスチェック

(※) 管理者の設定によって、この選択画面が表示されない場合もあります

最近1か月で一番多く勤務した勤務場所を選択してください。

会社を選択してください。 ▾

勤務場所を選択してください。 ▾

次へ

クリック

(※) すべての回答を終了して結果が表示された後での変更はできませんのでご注意ください



設問が始まりますので、該当する回答をクリックしてください。

※回答は途中保存できませんのでご注意ください

Sakufoku ストレスチェックWebサービス

マイページ (My page)

ストレスチェック

あなたのストレスレベルを測定します。
はじめに性別を選んでください。

女 男

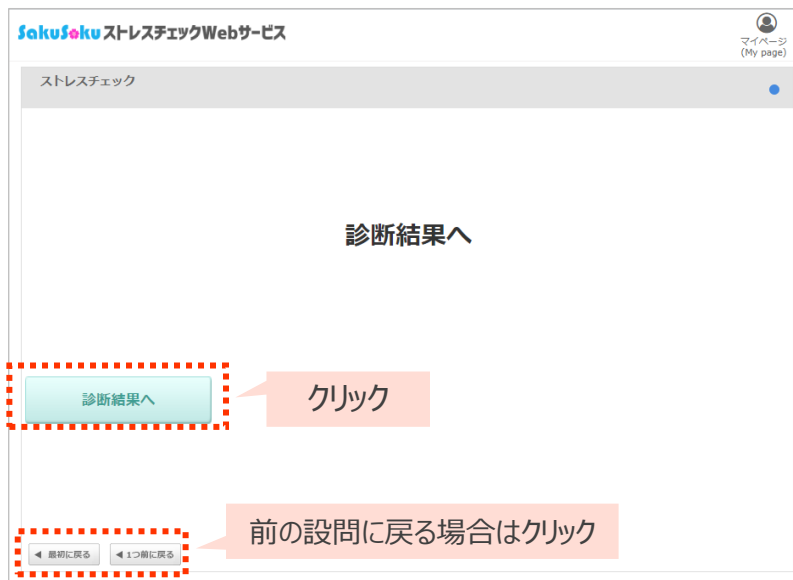
最初に戻る 1つ前に戻る



全ての設問に回答したら、「診断結果へ」ボタンをクリックして結果を確認します。

※このボタンをクリックした後は、回答内容は変更できなくなります。

内容を変更したい場合は、「最初に戻る」または「1つ前に戻る」ボタンをクリックして、該当箇所の回答を変更してください)



ストレスチェックの回答の分析結果を確認します

ストレスチェックの分析結果(ストレスプロフィール)が表示されます。

内容確認後「確定して完了する」ボタンをクリックしてメニュー画面に戻ります。

📄 結果をPDFに保存

ボタンをクリックすると、分析結果をPDFに保存できます。



分析結果（ストレスプロフィール）の見方について

ストレスプロフィールでは、以下の情報が表示されます。

1 総評

2 高ストレス者に該当します

3 ストレスの原因と考えられる因子

4 判定結果一覧表

5 ストレスチェック評価点

6 あなたの現在のストレス反応

7 セルフケア相談窓口

8 Q. 今回のストレスチェックの結果を事業者へ開示することに同意しますか。

1 総評コメント

2 高ストレス者通知

高ストレス者である場合にのみ表示されます

3 レーダーチャート

57問の回答を

- ストレス要因（9項目）
- ストレス反応（6項目）
- 修飾要因（4項目）

の3カテゴリ19尺度に分類し、尺度ごとの判定結果をレーダーチャート化したものです。（次ページにて詳細説明）

4 判定結果一覧表

19尺度別の判定結果を表形式に表したものです。（次ページにて詳細説明）

5 ストレスチェック評価点

レーダーチャートのカテゴリ毎に回答結果を点数化したものです。

6 項目ごとのコメント

7 相談窓口情報

8 事業者への通知に関する同意確認

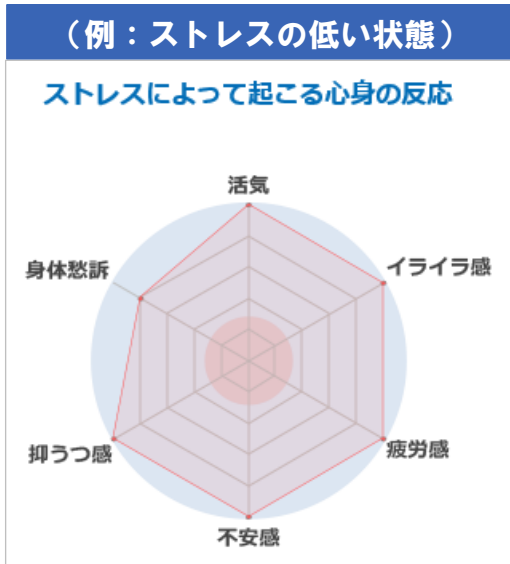
「**8** 事業者への通知に関する同意確認」では、現在表示しているストレスチェックの結果を、事業者へ提供することに同意するか／しないかを選択します。（入力必須）ただし管理者側の設定によっては、この項目が画面上に表示されない場合もあります。

■レーダーチャート

57の設問をストレス要因9項目、ストレス反応6項目、ストレス緩和要因4項目の3カテゴリ19尺度に分類し、レーダーチャートにグラフ化したものです。

面積が大きいほどストレスが低く、面積が小さいほどストレスの高い状態を表します。

中心の濃い赤色エリアは「高ストレス」の判定エリアです。このエリアに各項目の頂点が入っている場合、その項目が「高ストレス」であることを意味します。



「抑うつ感」の項目が「高ストレス」であることを表します

■判定結果一覧表

レーダーチャートの結果を一覧表形式に表したものです。

スマイルマークによる5段階評価で表されており、「1」「2」…の赤い列にスマイルマークが表示された場合は、「高ストレス」であることを意味します。



悲しい表情ほど高ストレスを表します

(例：ストレスの低い状態)

		1	2	3	4	5	
1. 心理的な仕事の負担 (量)	多い			😊			少ない
2. 心理的な仕事の負担 (質)	多い			😊			少ない
3. 身体的負担	多い				😊		少ない
4. 対人関係	多い					😊	少ない
5. 職場環境	多い					😊	少ない

(例：ストレスの高い状態)

		1	2	3	4	5	
1. 心理的な仕事の負担 (量)	多い	😞					少ない
2. 心理的な仕事の負担 (質)	多い	😞					少ない
3. 身体的負担	多い			😞			少ない
4. 対人関係	多い		😞				少ない
5. 職場環境	多い	😞					少ない

4. 受検結果を確認する

受検したストレスチェックの結果は「受検履歴」メニューからいつでも確認できます。

「受検履歴」メニューをクリックします



受検履歴の一覧から確認したい結果の行をクリックします

SakuSaku ストレスチェックWebサービス

マイページ (My page)

受検履歴 (Stresscheck history)

HOME

表示: 20 件

受検日 (Checked date)	受検日 (Checked date)	実施年度 (Checked year)	実施年度 (Checked year)	会社 (Company)	会社 (Company)	勤務場所 (Work place)	勤務場所 (Work place)	同意 (Consent)	同意 (Consent)
受検日 (Checked date)	2021/09/06	実施年度 (Checked year)	2021-12	会社 (Company)	株式会社ダミーデータソリューション	勤務場所 (Work place)	システム部 第1	同意 (Consent)	○

1

※ワンポイント

列タイトルをクリックすると、その項目をキーに昇順▲/降順▼で並び替えができます。

クリックした行のストレスプロフィールが表示されます

SakuSaku ストレスチェックWebサービス

マイページ (My page)

あなたのストレスプロフィール

受検日: 2021年 09月 06日 (月)

総評

⚠️ 高ストレス者に該当します

ストレス反応自体は多かれ少なかれすべての方が示すものです。
高ストレスであること自体が必ずしも心身の健康障害を意味しているわけではありませんのでご安心ください。
規則正しい生活を保ち、適切な食事、睡眠、運動を日々心がけ、「セルフケアのアドバイス」等を参考に、ストレス解消法、ストレス対処法などをお試しください。



あなたのストレス状況はやや高めな状態にあることが窺われます。
ストレスの状態が続くと、心や身体がストレスの原因に対して反応し、その結果として、気分が落ち込む、イライラ感が出る、疲れる、元気がないといった症状が現れます。このような症状は気分だけではなく、体調不良として現れることも考えられます。ストレスは、急に仕事が続いてきた

5. 事業者への結果の通知に同意する

ストレスチェック結果（ストレスプロフィール）は、実施者とあなたにのみ通知されます。

（※実施者とは、産業医、保健師等を指します。企業担当者ではありません。）

あなたの同意がなければ、結果は企業側へは通知されません。

同意の有無は、実施者（または実施事務従事者）からの通知同意確認メールに回答する形で登録します。

- ※ 通知同意確認メールによる回答ではなく、ストレスチェック受検後の結果表示で同時に同意確認を行う場合もあります。その場合、メールによる回答は行われません。どちらの確認方法を用いるかは、管理者側の設定で予め決められています。結果表示と同時に同意確認を行う方法については「3章. ストレスチェックを受検する」をご参照ください。

Q. 今回のストレスチェックの結果を事業者へ開示することに同意しますか。

同意する 同意しない

担当者から同意確認のお知らせが届く

受検者の登録メールアドレス宛に、実施者または実施事務従事者から、事業者への通知同意の確認のお知らせが届きます。

（メニュー画面の到着メッセージ欄にもお知らせが表示されます。）

メール本文 (例)

平成27年○月○日

社員各位

健康管理室

平成27年度ストレスチェック結果の事業者への通知同意について

先日はストレスチェックをご受検いただき、誠にありがとうございました。今回、ストレスチェック結果の事業者への提供に当たって、受検者の方々に同意の有無を確認したくご連絡しました。

ご受検いただいたストレスチェックの結果は、ご本人の同意なく事業者に提供されることはありません。また、同意いただいた方のストレスチェック結果は、職場環境等の改善の取り組みに利用されます。具体的には職場の物理レイアウト、労働時間、作業方法、組織、人間関係などの職場環境を改善することで、労働者のストレスを軽減しメンタルヘルス不調を予防します。

上記取り組みに賛同し同意いただける方は、下記フォームより「同意する」を選択してください。また、同意いただけない場合も、下記フォームより「同意しない」を選択してください。

■通知同意確認フォーム
<http://sample0000x/stresscheck2018/page?action=ifadrequest&pt=atz3f11++H32g/j4fdpKrg=>

何かご不明な点があれば、下記問い合わせまでご連絡ください。

以上

株式会社○○○○○
〒100-0000 東京都○○区○○1-1-1
e-mail: example@example.co.jp

トップメニュー画面 (一部抜粋)

ようこそ、木田 麻友さん。
SMPL中野株式会社 / 広報室

到着メッセージ / New Message

2021年 9月21日(火) 11:54 未回答

ストレスチェック結果の事業者への通知同意について

[回答する / To be answered](#)

どちらをクリック

メール本文のURLをクリックするか、
到着メッセージ欄リンクをクリックします。

ログイン後、通知同意の確認フォームが表示されます

同意する／しないを選択し、「回答する」ボタンをクリックすると回答が完了します。

受検結果の開示への同意確認

ストレスチェックの受検結果を事業者へ開示することに対して、同意の意思をご確認します。
ストレスチェックの受検結果が人事考課の評価に影響することはありません。
また、同意しないことによって不利益になることはありません。

対象のストレスチェック：2021-12

Q. 今回のストレスチェックの結果を事業者へ開示することに同意しますか。

必須 同意する 同意しない

※ 一度回答いただくと、あとから変更することはできません。
設定を変更したい場合は、システム管理者へお問い合わせください。

回答内容は受検履歴から確認できます

回答内容は「受検履歴」メニューからいつでも確認することができます。

- ストレスチェック(セルフチェック)
StressCheck Self-check
- 受検履歴
history**
- 面接予約の確認
Booking confirmation
- パスワード変更
change password
- ログアウト
log out
- 操作ガイド
User's Guide

クリック

同意した場合は、対象となる行の「同意」列に“○”が表示されます。

同意していない場合は“×”、同意確認をまだしていない場合は空白が表示されます。

SakuSaku ストレスチェックWebサービス										マイページ (My page)
受検履歴 (Stresscheck history)										表示: 20 件
受検日 (Checked date)	受検日 (Checked date)	実施年度 (Checked year)	実施年度 (Checked year)	会社 (Company)	会社 (Company)	勤務場所 (Work place)	勤務場所 (Work place)	同意 (Consent)	同意 (Consent)	
受検日 (Checked date)	2021/09/06	実施年度 (Checked year)	2021-12	会社 (Company)	株式会社タミーデータソリューション	勤務場所 (Work place)	システム部 第1	同意 (Consent)	○	

※同意の有無は、後から変更することができませんのでご注意ください！

6. 面談を予約する

ストレスチェックの結果から、実施者より面談が必要だと判断された場合、実施者から面談の受診を勧めるメッセージが届きます。

面談対象となった受検者様は、面談の希望有無と、希望する場合は面談候補日を選びます。

担当者から面談勧奨のお知らせが届きます

登録されたメールアドレス宛に、実施者または実施事務従事者から、面談の勧奨メッセージが届きます。（メニュー画面の到着メッセージ欄にもお知らせが表示されます。）

メール本文 (例)

さんぶる 花子 様

こんにちは、株式会社〇〇〇〇 産業医の*****です。
先日はストレスチェックをご受検いただき、ありがとうございました。

今回のストレスチェックの結果、あなたのストレス度が高いとの結果でしたので、個別にご連絡しております。
ストレスチェックを行った時点と、その直前1ヶ月程度の状態が反映されているという条件ですが、あなたのストレスバランスが崩れている可能性がありますので、心配しています。
現在の心身の状態はいかがでしょう。
もし何らかの不調やストレスの存在を自覚されているようでしたら、「ストレスチェックに基づく産業医面接」を受診されることをお勧めします。

以下のフォームより、希望面接日を申し込むことができます。
一人で抱え込まずに、早めの受診をおすすめします。

面接申し込み受付フォーム
<http://sample-site/stresscheck/page?action=ifadrequest&pt=AKbNFRzsTCycCsAQh+wZYQ=>

※受診の際は医師の参考となりますので、先日受検したストレスチェックの「受診結果」をご持参ください。

なお、上記の産業医面接にご本人が希望されて申し込まれた場合は、労働安全衛生法の規定と事業場の衛生委員会での決議事項に従って、あなたが「面接指導対象者である」との情報を、産業医から人事担当者に提供させていただきます。
ただし、ご本人の同意がない限り面接内容は確実に守秘されますのでご安心ください。

何か気になることや相談事項があれば対応しますので、下記問い合わせまでご連絡ください。

株式会社〇〇〇 〇〇部
〒100-0000 東京都〇〇区〇〇1-1-1
e-mail: example@example.co.jp

トップメニュー画面 (一部抜粋)

新着メッセージ / New Message

2021年11月 1日(月) 10:41 未回答

産業医面接の受診をお勧めします

回答する / To be answered

どちらかクリック

メール本文のURLをクリックするか、新着メッセージ欄のリンクをクリックします。

ログイン後、面談申し込みの受付フォームが表示されます

面談の申し込み受付フォームが表示されます。

面談を「希望する／希望しない」いずれかを選択します。

面談申し込み受付フォーム

申込日 : 2021年 11月10日 番号 : SMPL2021025
申込者 : 岩澤 綾華
会社 : SMPL中野株式会社
勤務場所 : レンビ開発室

Q. 医師による面談を希望しますか? **必須**

希望する 希望しない

※面談を希望される場合、事業場から医師へ各種情報をお伝えする必要があります。そのため、ストレスチェックの結果を事業場へ開示することに同意したとみなします。ご了承ください。

+ 第一期面談日程
+ 第二期面談日程
+ 第三期面談日程
+ 第四期面談日程

面談を希望する場合は、希望する面談日のチェックボックスに☑を入れて登録してください。
 面談を希望しない場合は、希望しない理由をコメントして登録してください。

● 面接を希望する場合

Q. 医師による面談を希望しますか？ **必須**

希望する 希望しない

※面談を希望される場合、事業者から医師へ各種情報をお伝えするため、ストレスチェックの結果を事業者へ開示することに同意したとみなします。ご了承ください。

■ 希望する面談日を選択してください（複数選択可）

— 第一期面談日程

<input type="checkbox"/>	2021年11月11日（木） 10:00～	担当：さんぶる医師
<input type="checkbox"/>	2021年11月18日（木） 10:00～	担当：ななしの医師
<input type="checkbox"/>	2021年11月25日（木） 10:00～	担当：えすしーしー医師

場所：ナカノセントラルクリニック
 東京都中野区中野5-100-7
※面談は30分単位とさせていただきます

— 第二期面談日程

<input type="checkbox"/>	2021年11月30日（火） 14:00～	担当：さんぶる医師
<input type="checkbox"/>	2021年12月07日（火） 13:00～	担当：ななしの医師
<input type="checkbox"/>	2021年12月14日（火） 14:00～	担当：えすしーしー医師

場所：ナカノセントラルクリニック
 東京都中野区中野5-100-7
※面談は30分単位とさせていただきます

+ 第三期面談日程
 + 第四期面談日程

クリック

× キャンセル > 確認画面へ進む

(※)
 管理者の設定により、別の申込み
 フォーム画面が表示される場合
 あります。

候補日の中から
 希望する日に
 チェックを入れる

● 面接を希望しない場合

Q. 医師による面談を希望しますか？ **必須**

希望する 希望しない

※面談を希望される場合、事業者から医師へ各種情報をお伝えするため、ストレスチェックの結果を事業者へ開示することに同意したとみなします。ご了承ください。

希望しない理由： **必須**

セルフリカリエーションに関する情報が表示されます

<http://kokoro.mhlw.go.jp/selfcare/index.html>

+ 第一期面談日程
 + 第二期面談日程
 + 第三期面談日程
 + 第四期面談日程

クリック

× キャンセル > 確認画面へ進む

「希望しない理由」のコメント欄
 が表示されるので入力する

申込みが完了し、完了画面が表示されます

完了画面



岩澤 綾華 様

ご予約ありがとうございました。

追って予約確定日時をお知らせいたします。

なお、受診の際は医師の診察の参考になりますので、ストレスチェック受検結果を印刷してご持参ください。

[🏠 トップメニューへ戻る](#)

7. 面談の予約状況を確認する

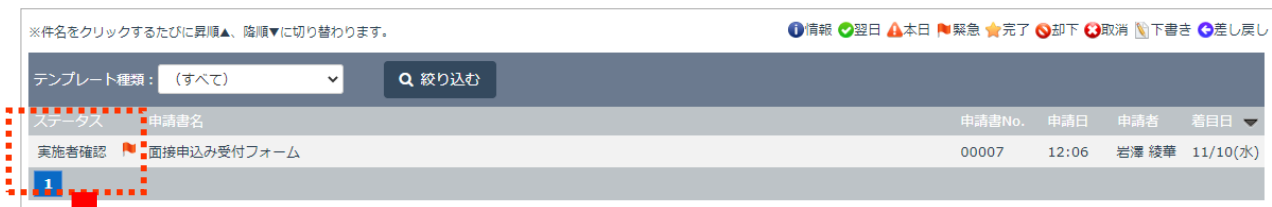
面談の予約内容は、「面接予約の確認」メニューからいつでも確認できます。

「面接予約の確認」メニューをクリックします



面接予約の一覧が表示されます

行をクリックすると、予約の詳細を確認できます。



■ 一覧の「ステータス」項目の説明

No.	「ステータス」	説明
1	実施者確認	申込みが現在受付待ちであることを表します。
2	面接日の確認	受検者様の確認待ちの状態を表します。 実施者（産業医）から面接実施日の回答が届いていますので、内容をご確認後「確認済みにする」ボタンをクリックしてください。
3	完了	予約処理が完了したことを表します。

面接予約の詳細が確認できます

クリックした行の面接予約の詳細が表示されます。

(次ページにて画面例があります)

面談申込み受付フォーム

申込日 : 2021年 11月10日 番号 : SMPL2021025
 申込者 : 岩澤 綾華
 会社 : SMPL中野株式会社
 勤務場所 : レシピ開発室

Q. 医師による面談を希望しますか? **必須**

希望する 希望しない

※面談を希望される場合、事業者から医師へ各種情報をお伝えする必要があるため、
 ストレスチェックの結果を事業者へ開示することに同意したとみなします。ご了承ください。

★面談日程のご連絡（兼 実施者回答欄）

■ 希望する面談日を選択してください（複数選択可）

第一期面談日程

- 2021年11月11日（木）10:00～ 担当：さんぶる医師
- 2021年11月18日（木）10:00～ 担当：ななしの医師
- 2021年11月25日（木）10:00～ 担当：えすしーしー医師

場所：ナカノセントラルクリニック
 東京都中野区中野5-100-7

※面談は30分単位とさせていただきます

第二期面談日程

- 2021年11月30日（火）14:00～ 担当：さんぶる医師
- 2021年12月07日（火）13:00～ 担当：ななしの医師
- 2021年12月14日（火）14:00～ 担当：えすしーしー医師

場所：ナカノセントラルクリニック
 東京都中野区中野5-100-7

※面談は30分単位とさせていただきます

第三期面談日程

- 2020年06月20日（土）13:00～ 担当：△△医師
- 2020年06月20日（土）13:00～ 担当：△△医師
- 2020年06月24日（水）15:00～ 担当：△△医師

場所：〇〇〇クリニック
 東京都中野区中野〇-〇-〇

※面談は30分単位とさせていただきます

第四期面談日程

- 2020年07月01日（水）16:00～ 担当：△△医師
- 2020年07月01日（水）16:00～ 担当：〇〇医師

場所：xxxxクリニック
 東京都中野区中野X-x-X

※面談は20分単位とさせていただきます

★面談日程のご連絡（兼 実施者回答欄）

2018年06月10日（日）10:00～担当：さんぶる医師

申込み時点では「面談日程のご連絡」項目は空白です。
 実施者が面談日を決定すると、下の例のように面談決定日が表示されます。

8. 面談日の決定通知を確認する

実施者が面談の申込みを受け付け、面談日を決定すると、申込みした受検者様へ面談日の決定通知のお知らせが届きます。

受検者様は、面談決定日を確認いただき、確認済みの通知を行っていただきます。

面談申込み受付フォームの確認のお知らせが届きます

メール本文 (例)

さんぶる 太郎 様

お申込みいただいた面接の日程が決まりましたのでご連絡いたします。

標題：面接申込み受付フォーム
番号：00060
申請日：2015/06/22 08/08
申請者：さんぶる 太郎
社員番号：999999999
会社：株式会社海山商事
勤務場所：大阪製造部
面接希望：希望する
★面接日程のご連絡（実施者回答欄）：2015年7月30日（木）13:00～担当：さんぶる医師

以下にアクセスして、内容を確認いただくこともできます。
<http://samplexxxxx/stresscheck-service/page?action=ifadrequest&f=VG4quJv5wYKzqxPkUMBhig=>

本メールの送信メールアドレスは返信専用のため、返信いたしても回答することができません。
※このメールに当たらない場合は、お手数ですが破棄してください。

何かご不明な点がある場合は、下記問い合わせまでご連絡ください。

株式会社○○○ ○○部
〒100-0000 東京都○○区○○1-1-1
e-mail:example@example.co.jp

トップメニュー画面（一部抜粋）

新着メッセージ

2018年5月30日(水) 17:36 面接申込み受付フォーム

面接日確認 確認する / Check approval

どちらかクリック

メール本文のURLをクリックするか、新着メッセージ欄のリンクをクリックします。

ログイン後、面談申込み受付フォームが表示されます

申込み時には空白だった「面接日程のご連絡」項目に、実施者が回答した面接決定日が表示されています。内容確認後、「確認済みにする」ボタンをクリックしてください。

確認済みにする クリック

面接申込み受付フォーム

申込日 : 2018年 05月30日 番号 : 2929
申込者 : さんぶる 太郎
会社 : さんぶる株式会社
勤務場所 : 第1開発部

Q. 医師による面談を希望しますか？ **必須**

希望する 希望しない

※面談を希望される場合、事業者から医師へ各種情報をお伝えする必要があるため、ストレスチェックの結果を事業者へ開示することに同意したとみなします。ご了承ください。

★面接日程のご連絡（兼 実施者回答欄）

2018年06月10日（日）10:00～担当：さんぶる医師

■ 希望する面談日を選択してください（複数選択可）

▼第一期面接日程

2018年06月10日（日）10:00～ 担当：さんぶる医師

面接決定日を確認

確認後は、状態ステータスが「完了」に変わります

面接予約一覧画面を確認すると、面接日の確認後は、状態ステータスが「面接日の確認」から「完了」に変わっていることが確認できます。

※件名をクリックするたびに昇順▲、降順▼に切り替わります。

①情報 ②翌日 ③本日 ④緊急 ⑤完了 ⑥却下 ⑦取消 ⑧下書き ⑨差し戻し

ステータス	申請書名	申請書No.	申請日	申請者	着目日
完了	★面接申込み受付フォーム	00007	12:06	岩澤 綾華	11/10(水)

9. パスワードを変更する

「パスワード変更」メニューをクリックします



The screenshot shows a vertical menu with several items. The item 'パスワード変更' (change password) is highlighted with a red dashed border. An orange callout box with the word 'クリック' (click) points to this item.

- ストレスチェック(セルフチェック)
StressCheck Self-check
- 受検履歴
history
- 面接予約の確認
Booking confirmation
- パスワード変更
change password**
- ログアウト
log out
- 操作ガイド
User's Guide

クリック

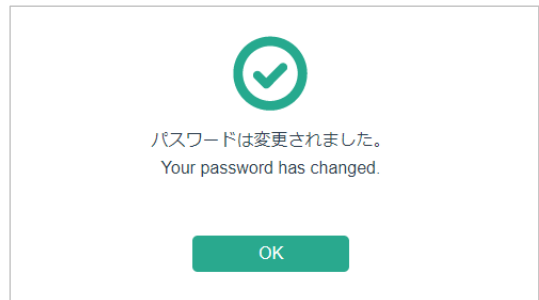
パスワード変更画面が表示されます

新しいパスワードを入力して「OK」ボタンをクリックしてください。
変更が無事完了すると、完了画面が表示されます。



The screenshot shows a form for changing a password. It includes fields for '現在のパスワード / Password', '新しいパスワード / New password', and '新しいパスワードを再入力してください / Re-enter password to confirm'. At the bottom, there are two buttons: '変更する / OK' and 'キャンセル / Cancel'. The '変更する / OK' button is highlighted with a red dashed border and an orange callout box with the word 'クリック' (click).

クリック



The screenshot shows a success message with a green checkmark icon. The text reads: 'パスワードは変更されました。 Your password has changed.' Below the message is a green 'OK' button.

ご契約企業様のパスワードポリシーによっては、ルールに適合しないパスワードは変更できない場合があります。(パスワードの長さが足りない、過去xx回までのパスワードは利用できない…etc)

パスワードの変更ができない場合は、別のパスワードをご指定いただくか、企業担当者様にパスワードポリシーをお問い合わせください。

※セキュリティの関係上、本サービス上にパスワードポリシーを記載することはできませんのでご了承ください。



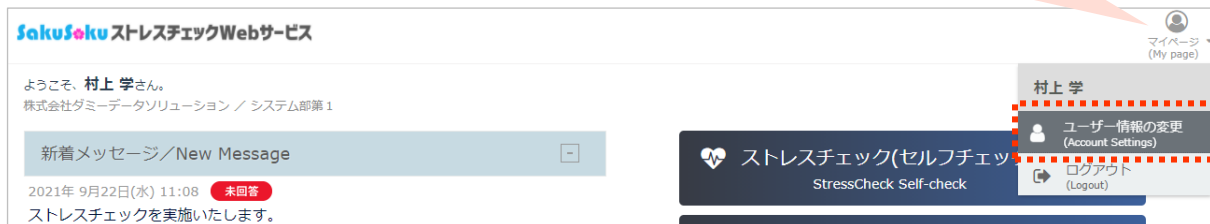
The screenshot shows a failure message with a red 'X' icon. The text reads: 'パスワードを変更できませんでした。新しいパスワードとして指定された値は、パスワードの長さ、複雑さ、または履歴に関する要件を満たしていません。 Your password could not be changed. The value which was specified as the new password doesn't satisfy the conditions such as the length, the complexity and the history.' Below the message is a green 'OK' button.

10. 個人設定を変更する

「個人設定」メニューから個人情報の確認・変更を行うことができます。

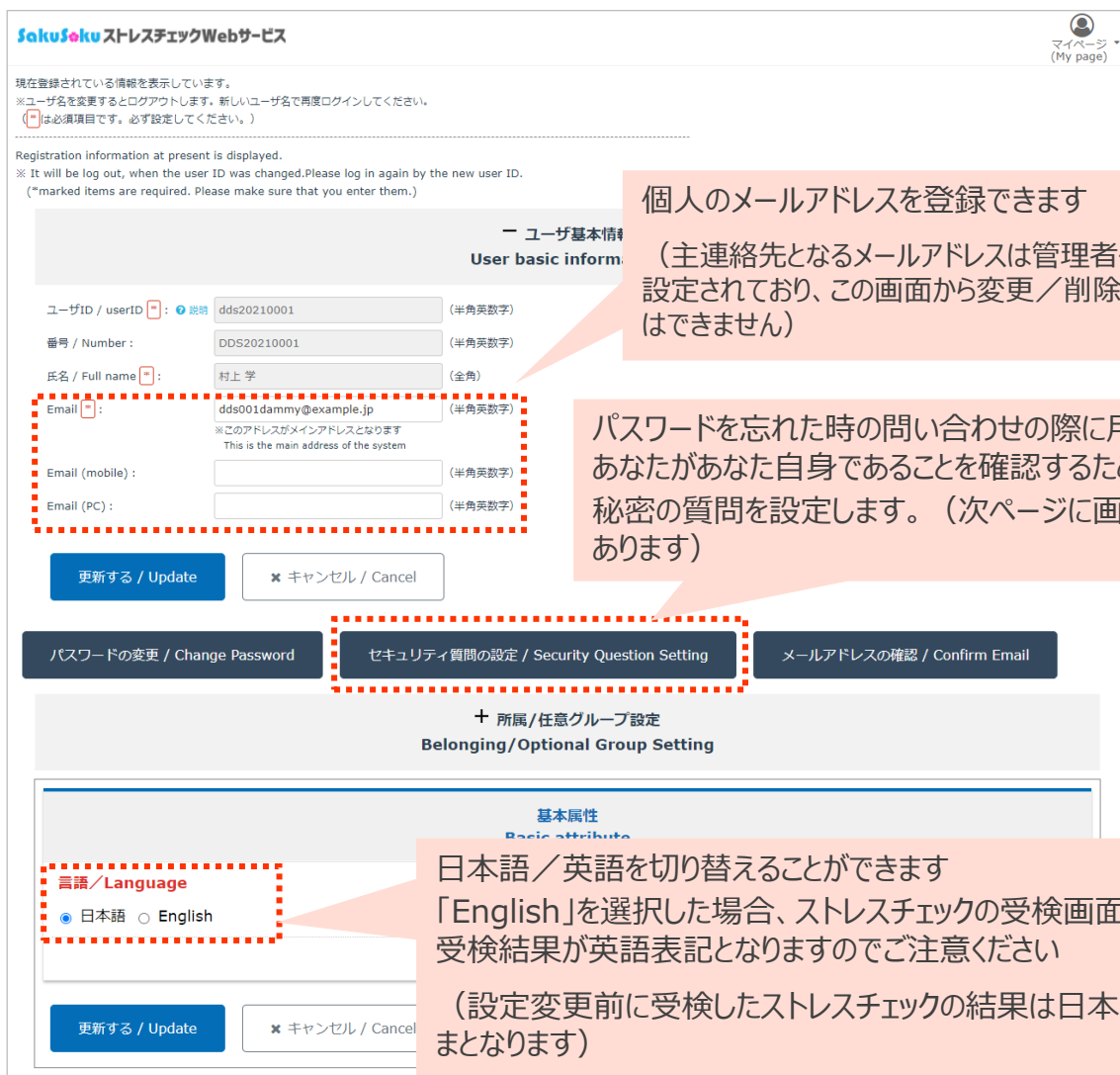
画面上部のマイページから「ユーザー情報の変更」をクリックします

マイページアイコンからプルダウンしてクリック



個人設定画面が表示されます

「所属／任意グループ設定」については、管理者のみ変更権限が与えられているため、受検者様は確認のみとなります。



個人のメールアドレスを登録できます

(主連絡先となるメールアドレスは管理者側にて設定されており、この画面から変更／削除することはできません)

パスワードを忘れた時の問い合わせの際に用いる、あなたがあなた自身であることを確認するための秘密の質問を設定します。(次ページに画面例があります)

日本語／英語を切り替えることができます

「English」を選択した場合、ストレスチェックの受検画面および受検結果が英語表記となりますのでご注意ください

(設定変更前に受検したストレスチェックの結果は日本語のままとなります)

「個人設定」画面で「セキュリティ質問」ボタンをクリックすると、以下のセキュリティ質問設定画面が表示されます。

設定後「OK」ボタンをクリックして、登録を完了してください。

セキュリティ質問 / Security questions

以下の4個のセキュリティ質問を設定してください。
これらの質問は、パスワードを忘れた際の本人確認に使われます。

Please set 4 security questions in below.
These questions will be used for identity verification in case you forgot the password.

セキュリティ質問 / Security question	初めて覚えた料理は？
答え / Answer	答えを入力してください / Please enter your answer
セキュリティ質問 / Security question	好きなスポーツチームは？
答え / Answer	答えを入力してください / Please enter your answer
セキュリティ質問 / Security question	初めて飼ったペットの名前は？
答え / Answer	答えを入力してください / Please enter your answer
セキュリティ質問 / Security question	初めて読んだ本の題名は？
答え / Answer	答えを入力してください / Please enter your answer

クリック

更新する / OK× キャンセル / Cancel

セキュリティ質問の選択肢として、日本語/英語それぞれ全18種類ご用意しています。

選択してください

- 十代の頃の親友の名前は？
- 両親が出会った町の名前は？
- 初めて覚えた料理は？
- 好きな絵本の題名は？
- 学生時代に好きだった歌手またはバンドの名前は？
- 初めて所有した車の名前は？
- 初めて購入したアルバムの題名は？
- 学生時代に好きだった映画スターや登場人物の名前は？
- 初めて映画館で見た映画は？
- 初めての職場での上司の名前は？
- 子供時代を過ごした町の名前は？
- 好きなスポーツチームは？
- 憧れの職業は？
- 初めて飛行機で行った場所は？
- 初めて飼ったペットの名前は？
- 小学生の時に好きだった先生の名前は？
- 子供の頃のニックネームは？
- 初めて遊びにいった海の名前は？
- What is the name of your teenage time best friend?
- What is the name of the town where your parents first met?
- What is the cooking that you learned for the first time?
- What is your favorite picture book?
- What is the name of the singer or the band who you liked in school days?
- What is the name of the car that you had for the first time?
- What is the album you bought for the first time?
- What is the name of the movie stars or characters who you liked in school days?
- What is the movie which you watched for the first time in the movie theater?
- What is the name of the boss in your the first time workplace?
- What is the name of the city where you spent childhood?
- What is your favorite sports team?
- What is your admired occupation?
- Where is the place that you went by airplane for the first time?
- What is the name of the pet which you kept for the first time?
- What is the name of the teacher who you liked at primary school student?
- What was your nickname in your childhood?
- What is the name of the sea where you have gone out to play for the first time?

11. ユーザーID／パスワードを忘れたら？

ユーザーIDまたはパスワードを忘れた場合は、ログイン画面より「[ユーザーID／パスワードを忘れた方はこちら](#)」リンクをクリックしてください。

ログイン画面からリンクをクリックします

ユーザーID・パスワードをお忘れの方はこちら
Forgot User ID or Password?
Create a new Account

ユーザー操作ガイド
User Manual

問い合わせ画面が表示されます

いずれかを選択し、「続ける」ボタンをクリックします。

ユーザーID・パスワードを忘れた場合 / Forgot User ID or password

パスワードがわからない / I don't remember the password.
 ユーザーIDがわからない / I don't remember the user ID.

続ける continue >>

登録メールアドレス宛に、ユーザーIDまたはパスワードの再設定リンクを送信する場合は、登録メールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスが登録メールアドレスと等しい場合に、ユーザーIDを知らせるメールか、パスワードの再設定画面へのリンクURLのメールが送信されます。

パスワードヘルプ / Password Help

次のメールアドレスにパスワード再設定リンクを送信します。
Send the password reset link to the following email address from our service.

sample@sset.jp

※ 登録されていないメールアドレスの場合は、メールは送信されません。
In the case of mail addresses does not exist on our service, mail will not be sent.

送信する send

※注意※

「送信」ボタンをクリックしてもメールが届かない場合、入力したメールアドレスが本サービスに登録されたメールアドレスではない可能性があります。
メールアドレスが不明の場合は、セキュリティ質問にてパスワードを再設定するか、職場のシステム担当者様に直接お問い合わせください。

12. 動作環境

本サービスをご利用の際は、以下の環境を推奨します。

Webブラウザ	Windows	Microsoft Edge（最新版）
		Mozilla Firefox（最新版）
		Google Chrome（最新版）
	Macintosh	Safari（最新版）
		Mozilla Firefox（最新版）
	iPhone / iPad	Safari（最新版）
Android	Chrome（最新版）	
対応メールサーバ	プロトコル	SMTP/POP3
	認証方式	SMTP

※ 記載されている内容にかかわらず、製造元のサポートが終了している製品・サービスは動作環境に含まれません。

※ 推奨環境は、弊社にて動作確認を実施しているものを記載しております。

※ ご使用の端末やブラウザのバージョンにより一部動作が異なる場合がございます。